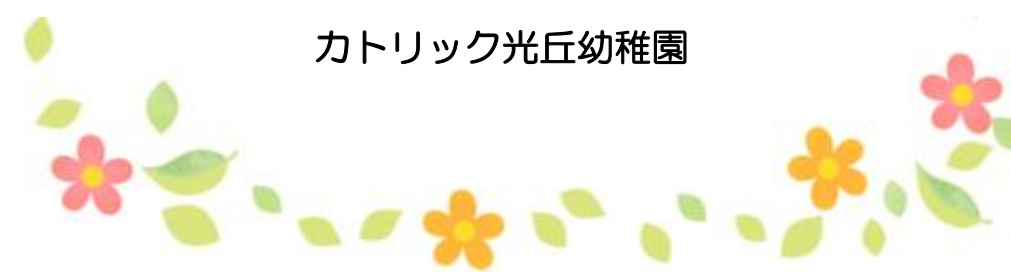




令和8年度
園のしおり



カトリック光丘幼稚園



本園の特色

- 本園は昭和40年（1965年）4月18日、宗教法人カトリック福音の光修道会より開設されました。平成29年4月（2017年）より学校法人福岡カトリック学園に移行し、更なる成長を続け地域に根ざした真の幼稚園教育を行っています。長い歴史と数多くの方々に支えられ、カトリックの幼稚園として親しまれています。
- 神様から委ねられた、かけがえのないひとりひとりと、その生命に向き合い日々の祈りや宗教教育、幼稚園生活の中で愛し愛されることの尊さを伝えています。
- 幼稚園教育要領に基づき、様々な活動体験を通して幼児一人ひとりのよさや可能性などを把握し、心豊かに生きる人間性を育む保育を願っています。

本園の教育目標

子どもがひとり立ちできるように援ける

- ①強い体
- ②優しい心、がまんする心
- ③自分でやろうとする心



- 手を合わせる心をもつ子ども
- 思いやりのあるあたたかい心をもつ子ども
- 善悪のけじめがわかり行動できる子ども
- 何事にもくじけずに最後までやり遂げる心も身体も強い子ども
- 自分のことは自分でできる子ども
- あいさつ・返事が素直にできる子ども

幼稚園教育の重要性

- 幼稚園は、あくまで補佐的な役割を果たし、第一教育者である親の使命に協力し、補うかたちで子どもの成長をたすけます。
- 子どもが、「どういう学歴を持つか」ということより、「どのような人に育つか」ということを大切に教育の基本信条とします。
- 子どもは自ら成長を求めているので適切な環境と、伸びる機会を与えることが必要と考えます。
- 子どもの「自分でやりたい」という気持ちは成長と自信につながります。その大切な気持ちを尊重します。
- 教育には技術的な面も必要ですが、何よりも人間関係が大切です。そのために教職員の人柄と互いの関係は、教育の大事な要素と考えています。
- 人生の中心的課題は、愛することを学ぶということです。家族に次いで、子ども同士の関わりから愛することを学べるよう援助します。



カトリック光丘幼稚園は

人間育成の根本である幼児教育を通して、イエス・キリストの愛の精神に基づく人間教育を目指しモンテッソーリ教育を導入しています。

心と身体と知性の育成を図るために、以下のことを行います。

- ① 子どもの発達をたすけるような教室の環境設定
- ② 満3歳・3歳・4歳・5歳児混合の異年齢保育が基本形態
- ③ 同年齢が望ましい活動においては同年齢保育



子どもは発達段階が異なるので長期にわたって、段階的に指導に取り組み、その結果として目標を達成できるような園生活を送ります。

また、異年齢保育の中で、心と心の交わりや充実した環境（人的環境・物的環境）の中で、今まで「できなかった」ことが「できた」という自信と喜びを、子ども自身が体得できるように指導を行います。子どもはどの子ども伸びる力を持っています。このために、当園では特に個人指導を大切にしています。



協力とお願い

ご家庭と幼稚園とが“心も思いも一つにして”車の両輪のようにお互いに協調し合って、それぞれの役割を果たしていくことが一番大切です。わたしたち教職員は保育に専念し、お子様のすこやかな成長のために尽力する覚悟です。従って保護者の皆様のご協力ご支援をお願いいたします。

園だより

毎月ICTシステム「コドモン」で配信されます。大切な内容ですのでご覧ください。

- 1 冒 頭 言：各月の教育の要点・方向性・指針など園と家庭教育の一貫性と継続を保つための大切な内容。
- 2 内 容：園内外行事・学習会・保育参観・日常保育に関する情報伝達と協力願ひ。
- 3 そ の 他：保護者会発行の会誌「はっぴい」



学習会

- 1 園内学習会：モンテッソーリ教育を知り一緒に学ぶための学習会です。
- 2 保護者会主催の学習会
：当園の保育方針に基づき、園内または外部講師を招いて、お子様たちのよりよい成長のために保護者会主催の**学習会**を行います。学習会は園と家庭教育の継続性と一貫性を保つために必ずご出席ください。
- 3 お 願 い：園内行事・学習会・保育参観の際は、ご家庭から上履き、靴袋を必ず各自お持ちください。

教会行事・学習会・保育参観の際は、特に会話をお控えいただきますようご協力をお願いいたします。また、小さなお子様のお菓子の持ち込みは他の園児に配慮いただくために
ご遠慮くださいますようご協力をお願いいたします。



その他

園にはおもちゃ・お菓子・シール・余分なティッシュ・おりがみ・キーホルダー等は、教育の観点から持たせないようにご協力をお願いいたします。

園生活について

1 一日の過ごし方

8:30～ 登園

通用口に入りましたら、カードリーダーにQRコードをかざし、登園打刻をお願いいたします。



お子様たちは聖母子像に祈りのあいさつをします。教師はお子様の状態を観察しながら、あいさつを交わしお子様たちを笑顔で迎えます。教師も共に手を合わせ“今日一日無事に過ごせますように”と朝一番のお祈りをします。

9:00～ 体操・お仕事の時間

ホールや園庭で自然の中で遊んだり、体操やなわとびなどの活動を行います。室内ではモンテッソーリ教育に基づいた教材や教具を使って、自分が選んだ活動を行う「お仕事の時間」です。



10:10～ お集まり

みんながそろったら、子どもたちがリーダーになって「お名前呼び」を行い出席確認します。満3歳・3歳・4歳・5歳児の温かい交わりをしながら育ち合うことを大事にしていきます。



10:45～ 学年・クラス活動

同学年が望ましい活動（体操・音楽・絵画・劇あそびなど）は他クラス合同の同学年保育をします。



12:00～ 弁当・給食

大切な食についても様々な願いと工夫があります。給食や週に一度の「がまん弁当」「手作り弁当」もその試みのひとつです。

～心地良いオルゴールの音色を耳にしながら昼食をいただきます～

13:15～ 自由遊び

なわとびやかけっこなど園庭やホール、半屋外広場で元気に遊びます。ビオトープや築山・井戸など園庭の豊かな自然とのふれあいを大切にしています。



14:30～ 降園

手遊び、絵本の読みきかせ、線上歩行などの保育を行いながら降園の準備を行い「明日も元気に幼稚園にきてね!」と一人一人とさようならをします。聖母子像に手を合わせ、今日一日の出来事に感謝のお祈りをします。



2 登園・降園時間について

- ・登園時間 8：30

(ご家庭のご事情やお仕事などで登園時間に変更等がある際はご相談ください。)

- ・降園時間 午前保育の日 11：30
一日保育の日 14：30

- ・お子様は、カードリーダーにQRコードをかざし降園打刻をお願いいたします。



- ・お子様の安全のため、通用門等は施錠をしております。
- ・保育時間外預かり保育についての詳細の説明は、15ページをご参照ください。

3 服装について

- ・制服を着用します。靴下は園指定の紺色のハイソックスです。
- ・制服ブレザーは気温に合わせて着用してください。
(教会行事で着用する際はお知らせいたします。)
- ・園章、名札は、毎日必ずつけてください。



4 昼食について

昼食は下記のどちらかの選択制です。一年間原則として途中変更はいたしかねます。その他状況によって何かございましたらご相談ください。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
給食コース	がまん弁当	給食	給食	給食	弁当
弁当コース	がまん弁当	弁当	弁当	弁当	弁当

「がまん弁当」について

- 1 **食材内容**：おにぎりかご飯に梅干し・漬物・ふりかけ～果物や通常のおかずをさけ～程度のものを添えた質素な食材の弁当
- 2 **主 旨**：通常と異なった質素な食生活の体験を通して日々の食事に感謝し、食事をとれない人がいることに気づきながら、世界中にいる栄養失調・病気・飢えなどで亡くなっている沢山の人のためにがまんすることや儉約した「おかず」の代金を「マリア祭」「キャンドルサービスの儀式」などの機会に“まごころ献金”として側面的に援助ができる暖かい人を思う心を育むためです。



「給食」

給食は火・水・木曜日です。

(量が不足する場合はデザート等を持たせてください。)

給食のメニューは、毎月月末にお知らせいたします。



「弁当」

ご家庭から持参する手作り弁当です。

お弁当の内容は、はじめは小さいお子様ほどひと口でいただける大きさなど工夫していただければと思います。

5 お迎えについて

保護者会から配布される名札はお子様の安全のため来園の際または、歩きコース・バスコース送迎時には必ず着用をお願いいたします。
未成年の方の送迎はご遠慮いただきますようお願いいたします。



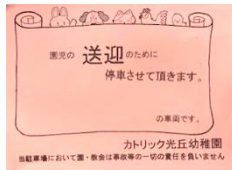
なまえ

「自家用車・自転車での送迎について」

園専用の駐車場はありません。決められた時間にカトリック光丘教会駐車場をお借りしております。社会的マナーや、ご近所の方の迷惑にならないように下記の事項にご協力をお願いいたします。

* 登園・降園時の停車：カトリック光丘教会駐車場

* 園指定のカード：自家用車のフロントガラスに掲示してください。



* 短時間（10分～15分）の駐車にご協力をお願いいたします。

～長時間の駐車はできませんのでご注意ください～

* 車の出入りについては、p10をご参照ください。

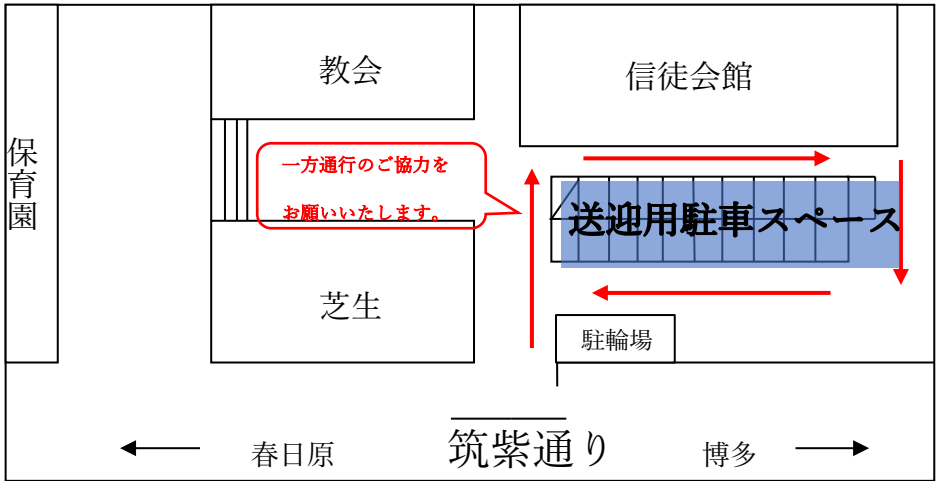
* 教会・駐車場においての事故等につきましては、園・教会は一切の責任を負いかねます。

* 幼稚園行事の際に自家用車でお越しの保護者の皆様は、大変申し訳ありませんが、近くのコインパーキングをご利用くださいますようにご協力をお願いいたします。

* 教会行事（結婚式・葬儀・諸祭儀）の際は駐車できません。

その都度コドモン配信いたします。





「歩きコース送迎について」

*歩きコースのお子様達は一人ずつさようならを行います。保護者の皆様は順に並んでお迎えください。

*歩きコースの方はお迎えの時間を必ずお守りください。

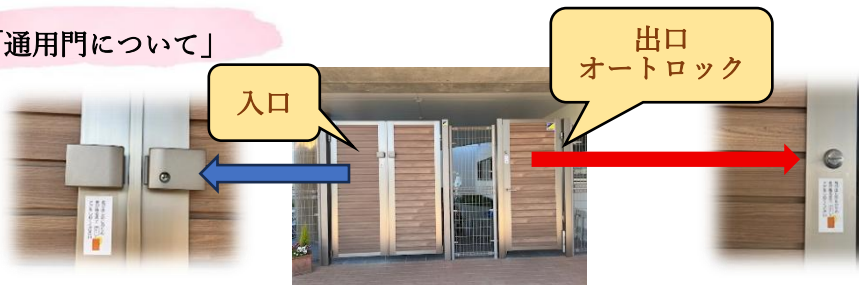
(バスコースのお子様の降園時間と重なり混乱を招きます)

*お迎えの際は必ず保護者名札の着用をお願いいたします。

*父母以外がお迎えの方は「コドモン」連絡でお迎えの方のお知らせをお願いいたします。



「通用門について」



通用門開錠時間…8時～9時20分頃、14時～14時45分頃

お子様の飛び出し防止のために、入口は2つ扉、出口は1つ扉のオートロック式となっております。登降園時間外は防犯のため施錠しております。登降園時間外に来られる際はインターホンを鳴らしていただきますようお願いいたします

「送迎」場所について

*送迎の際は、通用門からお入りになり担当の指示に従ってください。



6 バス利用について

- *バス停の送迎時刻は、時刻表をご確認ください。
- *天候によって運転が困難及び危険な場合は、運休することがありますのでご了承ください。また交通事情・天候により到着時刻の変動があります。
(コドモンアプリの「バス位置情報」や遅れについてはコドモンにて連絡いたします。 p 30)
- *バス乗降前後には、必ず保護者が各自お子様から目を離さないよう手をつなぎ、また事故のないようにご協力をお願いいたします。
- *バス停の変更・他のバス停での乗り降りは安全のために、またトラブル発生予防のために原則いたしかねます。

「バス乗車について～送り～」

- *お子様の安全を第一に考えておりますので、必ず送迎5分前にバス停でお待ちください。
- *バス到着時刻にバス停に不在の際は出発いたします。
(次のバス停時刻の遅れの原因となりますのでご了承ください。)

「バス降車について～迎え～」

- *バス到着時刻に保護者のお迎えがない場合は、幼稚園で安全にお預かりいたします。(お迎えをお願いいたします。)
- *お迎えが父母以外の際は「コドモン」連絡でお迎えの方のお知らせをお願いいたします。
- *お迎えの際は必ず保護者名札の着用をお願いいたします。



<バスについての連絡方法>

朝バス不乗車の連絡方法

前日

- ・前日から、翌朝のバスに乗車しない場合→翌朝乗車しないことを
コドモンで連絡

当日

- ・病気欠席・遅刻などで朝のバスに乗車できない場合→コドモンで
連絡朝7時30分までには連絡をお願いいたします。

帰りのバス不乗車の連絡方法

前日

- ・前日から、翌日の帰りのバスに乗車しないことがわかっている場
合→翌日の帰りに乗車しないことをコドモンで連絡

当日

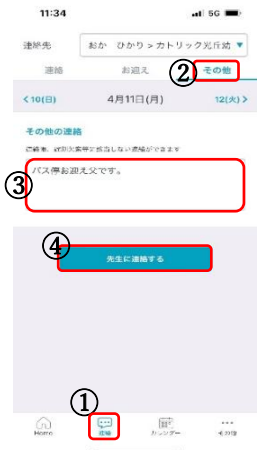
- ・13時までにコドモン連絡をお願いいたします。
出発前の急な変更がないようご協力をお願いいたします。

兄弟児分もこちらから切り替えて送信してください



- ① アプリの下の「連絡」を押す
- ② 「連絡内容」の欄の「▼」を押す
- ③ 「バス送迎変更」を選択する
- ④ 「行きのバス」「帰りのバス」乗車しない方に「×」を選択する
- ⑤ 「先生に連絡する」を押す

* 帰りのバス停のお迎えが父母以外の際はコードモンの「連絡」の「その他」の欄からお迎えの方をご記入ください。



- ① アプリの下の「連絡」を押す
- ② 「その他」を押す
- ③ 「その他の連絡」にお迎えの方を記入していただく
- ④ 「先生に連絡する」を押す

「バスコースのバッチのつけ方」

- * バスコースのバッチはバス停番号と名前を記入し、かばんの左側のタックに必ず付けてください。
- * バッチはバスコースが自己都合で変更になった場合は、再度購入していただきます。



7 保育時間外 預かり保育

お仕事や急用の際に保護者に代わり、家庭的な雰囲気の中でお子様をお預かりします。

- ・ 感染症等の状況によっては「預かり保育」利用の際は承諾書が必要となることもあります。
- ・ 幼稚園行事・研修・自然災害等で「預かり保育」ができない場合があります。ご了承くださいますようお願いいたします。
- ・ 保育時間外「預かり保育」については下記の事項を確認の上ご利用ください。

① 預かり保育時間

月～金曜日（登園日） 午前保育・・・11：30～17：30

一日保育・・・14：30～17：30



原則として最大18:00までの預かり保育となります。ご事情がある場合はご相談ください。（17：30以降は延長料金が発生します）

② 長期休みの預かり保育時間・その他

* 一日預かり時間… 8:30～17:30

* 昼食時間 … 11:30～12:30 (弁当又は給食のどちらかを選択)

* お昼寝の時間 … 13:00～14:30にかかるときはバスタオル2枚持参

* おやつ時間 … 15:00～15:30

* 予約時間内の送迎にご協力をお願いいたします。

* 送迎の際は必ず預かり保育担当の職員にお子様の健康状態などをお知らせください。

* 春・夏・冬休み中の連絡はコドモン、または園の携帯電話をお願いいたします。 (090-8400-3258)

* 長期休暇期間中 (春・夏・冬休み) は私服登園です。

* 予約申し込みされた時間内の料金計算（延長料金を含む）です。

* 時間変更の際は、必ず連絡をお願いいたします。

③預かり保育料金

* 基本料金：1時間300円、2時間目以降：1時間200円

預かり料金	
1時間	300円
2時間以降	200円
月極4月～7月・9月～3月	14,300円
8月長期休業	26,000円

延長料金	
17：30～18：00	300円

* 当月分の預かり保育料を翌月5日にご請求させていただき、お支払いは翌月15日に銀行引き落としいたします。

* 予約時間前の預かりやお迎えの時間を過ぎた場合は延長料金が発生いたしますのでご注意ください。

* 基本料金におやつ代等の経費が100円含まれます。

(個人的な理由等でおやつをいただかない場合、基本代金の減額はできませんのでご了承ください)

* 月極の皆様はに事前納入（当月5日までに振り込み）又は現金納入をお願いいたします。尚、返金の対応はできませんのでご注意ください。

福岡銀行 春日原支店277 普通1538258

(学)福岡カトリック学園 カトリック光丘幼稚園



④その他

*必ず名札をつけてください。

*ハンカチ・水筒・帽子・着替えをご持参ください。

(すべての物に記名をお願いいたします)

* **アレルギーのお子様は必ずご家庭のおやつをご用意いただきますように
お願いいたします**



「預かり保育利用」の申請について

「預かり保育」をご利用の際は「Google フォーム」による申請をお願いいたします。下記をご確認いただきますようご協力をお願いいたします。

*事前に下記の QR コードを読み取っていただき申請ページへ入力をお願いいたします。



QR コード

予約利用日や時間等入力の申請方法「入力例」をご確認いただきますようお願いいたします。

*人数把握（おやつの準備等人数把握）のため、預かり保育を利用する際は必ず**当日 9 時まで**に申請をお願いいたします。

（前日入力をお勧めします。）

*弟妹児の入力は園児毎にQRコードを読み込んでご入力ください。

*「Google フォーム」送信後の時間等変更の際はコドモンにてご連絡をお願いいたします。

入力例

「預かり保育」利用申請フォーム

「預かり保育」をご利用の際は必ずこの「Google フォーム」での「申請」をお願いいたします。
こちらのページまたはQRコードを保存してください。

hap.x.co@gmail.com
アカウントを切り替える

共有なし

*** 必須の質問です**

利用日*
欠席・キャンセルの場合は必ずコードモン連絡をお願いいたします。

日付

利用日*
欠席・キャンセルの場合は必ずコードモン連絡をお願いいたします。

日付

クラス*

選択

学年*

選択

お名前（漢字 空白スペース）*
苗字と名前の間に空白スペースを入れなくてください。

回答を入力

お名前（漢字 空白スペース）*
苗字と名前の間に空白スペースを入れなくてください。

回答を入力

利用開始時間*
欠席・キャンセルの場合は必ずコードモン連絡をお願いいたします。

8:30~
 9:00~
 9:30~
 10:00~
 11:30~（午前保育の日はこちらを選択）
 14:30~（通常保育の日はこちらを選択）

金額【左選択】
お迎え時刻の変更はコードモンへご連絡をお願いいたします。

月俵
 300円（～1時間）
 500円（～2時間）
 700円（～3時間）
 900円（～4時間）
 1100円（～5時間）
 1300円（～6時間）
 1500円（～7時間）
 1700円（～8時間）
 1900円（～9時間）

金額【ひよこ組・びよびよ組】
お迎え時刻の変更はコードモンへご連絡をお願いいたします。

400円（～1時間）
 800円（～2時間）
 1200円（～3時間）
 1600円（～4時間）
 2000円（～5時間）
 2400円（～6時間）
 2800円（～7時間）
 3200円（～8時間）
 3600円（～9時間）
 その他

お迎えの時間*
お迎え時刻の突発的な変更はコードモンへご連絡をお願いいたします。

~14:30
 ~15:00
 ~15:30
 ~16:00
 ~16:30
 ~17:00
 ~17:30
 その他

【月曜の方のみ回答】
本日の預かり時間は何時頃ですか？

選択

おやつについて*
おやつは15:00~15:30にいただきます。

園のおやつを食べる
 アレルギーのためおやつを持参する
 15時より前に帰園するため不要

お迎え*
お迎えの方の変更はコードモンへご連絡をお願いいたします

母
 父
 祖父母
 その他

お住まいの都市*

福岡市
 春日市
 大野城市
 太宰府市
 筑紫野市
 その他

課外活動の参加（習っている方のみ）
体操教室は水曜日、サッカーは本曜日のみチェックをしてください。

体操教室
 サッカー

「預かり保育」利用申請ページURL
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSs8XENAt49qcm5y8HwC-yPda7mf5XZnYV-ed-pzCV5_NVjA/viewform

「預かり保育」利用申請QRコード（長押しで保存可能）



送信

フォームを

預かり保育 利用時間

回答を記憶しました。

スコアを再入力

別の回答を記憶

↑ 別日や弟妹児分は再度入力をお願いします

8 登園形態について

1 分散登園

- ① お子様の感染を未然に防ぐための予防的な措置として、各学年クラスを分散して保育を行う登園形態です。
- ② 預かり保育は2号認定のお子様といたします。(1号認定の方はご相談ください)

2 自由登園

- ① 天候によって(大雨、大雪、暴風雨など)お子様をご家庭で過ごすことができる場合、登園を控えて頂くことを園からお願いする登園形態です。
- ② 通園バス・給食は停止いたします。
- ③ 自由登園日に予定されている各行事は延期または中止になります。
- ④ 預かり保育は2号認定のお子様といたします。

3 臨時休業

- ① すべてが休業となります。
- ② 預かり保育はお休みです。



9 個人情報について

園児の安全管理、健康管理、緊急時の対応、保育上必要な書類について情報を収集いたしますが、個人情報の取り扱いについては十分に配慮していきます。「園だより」にお子様の誕生月をお祝いする意味で掲載いたしますが、各ご家庭で十分ご配慮くださいますようお願いいたします。

<園の写真掲載について>

ホームページ、コドモン、Instagramでお子様の園生活の写真、卒園アルバム制作または写真販売のため写真を掲載いたします。

***写真掲載等を希望されない方は、幼稚園へお知らせください。**

<お子様の個人情報>

行事等で個人的に写真を撮られる場合、SNS(X(旧Twitter)、Instagram、LINE等)の使用について、個人に関わる事項の掲載はなさないでください。(他のお子様が写真に載った際、園は一切責任を負いかねます。ご理解ご協力をお願いいたします。)

①園児の様子または顔写真の掲載

②個人情報に関わる全ての事項



<保護者間の個人情報>

*保護者同士での安易なメールアドレス交換やLINEの交換はなさないように十分留意くださいますようお願いいたします。

10 納入金

- * 毎月の納入金…毎月5日銀行引き落とし（福岡銀行 春日原支店）
- * 給食を希望された方は、翌月5日に毎月の納入金と一緒に銀行引き落としさせていただきます「園だより」にて金額をお知らせいたしますので銀行口座への入金をお願いいたします。
- * その他の納入金は、「雑費袋」にて請求させていただきます。
- * 請求書をお渡しした場合は1週間以内に幼稚園事務へ納入をお願いいたします。

11 写真販売について

- * 写真の詳細につきましては、コドモンで配信いたします「Photo spot」の購入手順に従ってください。
 - ・ ホームページにアクセス、メールアドレスを認証
 - ・ イベントコード・認証コードを入力
 - ・ 必須事項を入力し、写真を選択
 - ・ 申し込み後、直接ご自宅に写真が届きます。
 - ・ 先払いとなります。
- * 詳しくは、「写真のトクダ・ホームページ」にて、ご確認ください。



12 連絡事項

- ・ 欠席
- ・ 登園時間が10時以降になる場合
- ・ 欠席の際の給食の受け取りの連絡
- ・ 父母以外の方のお迎えになる場合

コドモンまたは電話連絡



- ・ 住所変更
- ・ 電話番号の変更
- ・ バスコース変更または解約
- ・ 給食コース変更

コドモンまたは書面連絡

13 保健・安全について

① 薬の取り扱いに際しての取り決め

幼稚園では教師が保護者に代わってお子様と与薬することはいたしません。（事故などの様々な問題を含んでいます）ただし、医師の判断において医師の投薬書がある場合のみ与薬ができる事もあります。その際にご相談ください。



② 病気や怪我について

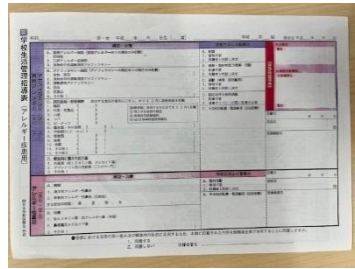
- * 保育中に37.5度以上の発熱がある場合、また熱はなくても体調が悪い場合、嘔吐や下痢、腹痛、大きな怪我等については、保護者にご連絡いたします。
- * 怪我の状態を見て、病院へ搬送する場合は、すぐに保護者にご連絡いたします。連絡後お迎えに来ていただくか病院へ来院いただきます。連絡がつかない場合は状況に応じ直接医療機関の診察を受けることがあります。

(幼児生活調査票・シール帳にかかりつけ病院名の記載をお願いいたします。)

- * 園内で怪我後、または病院で治療終了後、帰宅したお子さまの様子に変化があった場合は直ちに病院にご連絡いただき、園にもその旨をお知らせください。
- * 「学校健康会保険」は発生後4～5日経つと保険対象外となりますので十分ご注意ください。

③ アレルギー疾患に対するガイドライン

- * アレルギー疾患のお子様は症状等や特徴を正しく把握するために医師からの「**学校生活管理指導表**」の提出をお願いいたします。



<家庭での怪我や病気について>

- * ご家庭での怪我は「学校健康会保険」の対象となりません。
- * 体調や怪我など異常があれば、必ず事前に報告をお願いいたします。
- * 園から帰宅後お子様の様子で気になることがある場合は、すぐに連絡をお願いいたします。



<園の着替え貸し出しについて>

- * 嘔吐や下痢等で着替えをして帰宅した際は必ず補充の着替えを持たせてください。
- * 着替え袋に着替えが入っていない際は、園の新品の下着をお渡しいたします。新品の下着の着替えを持ち帰った際は、大変申し訳ありませんが、同サイズの新品の下着を購入してお返してください。

④ 自宅待機依頼

下記に記載しています学校感染症は、伝染性がありますので医師の指示に従ってください。但し、医師から登園が認められた場合でも、幼稚園の事情により、総合的に判断して自宅待機をお願いすることもあります。予めご了承ください。

出席停止の学校感染症	
◎インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日間を経過するまで。
◎新型コロナウイルス	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで。
◎百日咳	特有の咳が消失するまで。 解熱した後3日間を経過するまで。
◎流行性耳下腺炎	耳下腺の腫瘍が消失するまで。
◎風疹	発疹が消失するまで。
◎水痘	全ての発疹が痂皮化するまで。
◎咽頭結膜炎 (プール熱・アデノウイルス)	主要症状が消退した後2日を経過するまで。
◎結核	伝染のおそれなくなるまで。
◎腸管出血性大腸菌感染症	有症状者は、医師が感染のおそれがないと認めるまでは出席停止、無症状病原体保有者は登園可能。
◎流行性角結膜炎	
◎急性出血性結膜炎	医師により伝染のおそれがないと認められるまでは出席停止とする。
その他の伝染病	

*** 治癒証明書 (p31) の提出がない場合は、出席停止扱いにはなりません。**

* 治癒証明書等はコドモン資料室に添付されておりますのでご利用ください。



条件によっては出席停止の措置が必要と考えられる疾患

溶連菌感染症	抗生剤治療後24時間を経て全身症状が良ければ登園可能。長くても初診日と翌日を出席停止にすればいい。
ウイルス性肝炎	A型肝炎は肝機能が正常化すれば登園可能。 B・C型肝炎の無症状病原体保有者は登園可能。
伝染性紅斑	発疹期には感染力はほとんどなく、登園可能。
手足口病	発疹期や口腔内の水疱、潰瘍のため接触できない期間は出席停止となるが、症状の安定した者は登園可能。
ヘルパンギーナ	症状が改善し全体状態の良い者は登園可能。
マイコプラズマ感染症	症状が改善し全体状態の良い者は登園可能。
流行性嘔吐下痢症	下痢・嘔吐症状の回復後、全体状態の良い者は登園可能。

- * 園は集団生活の場です。他のお子様への感染を防ぐために十分に休養をとっていただきますようお願いいたします。
- * 小学校受験・就学时健康診断等は公欠扱いです。
- * 忌引き（父母:7日/祖父母:3日/兄弟姉妹:3日/叔父叔母:1日/曾祖父母:1日）は休まれても欠席扱いにはなりません。土日も忌引きの日数となります。

14 事務手続きについて

- * 各市町村の「給付認定書」の申請については、園から申請書を配布いたします。期日を守って各自園へ提出をお願いいたします。
（個人情報記載のため取扱いにはご注意ください。）
- * 申請をされた方には、各市町村からの通知書を園から配布いたします。



15 安全管理について

1 防犯対策 緊急時について

①防犯対策について



通用門防犯カメラ



A E D



防犯センサー



コードモン

②感染症対策について



検温



アルコール消毒



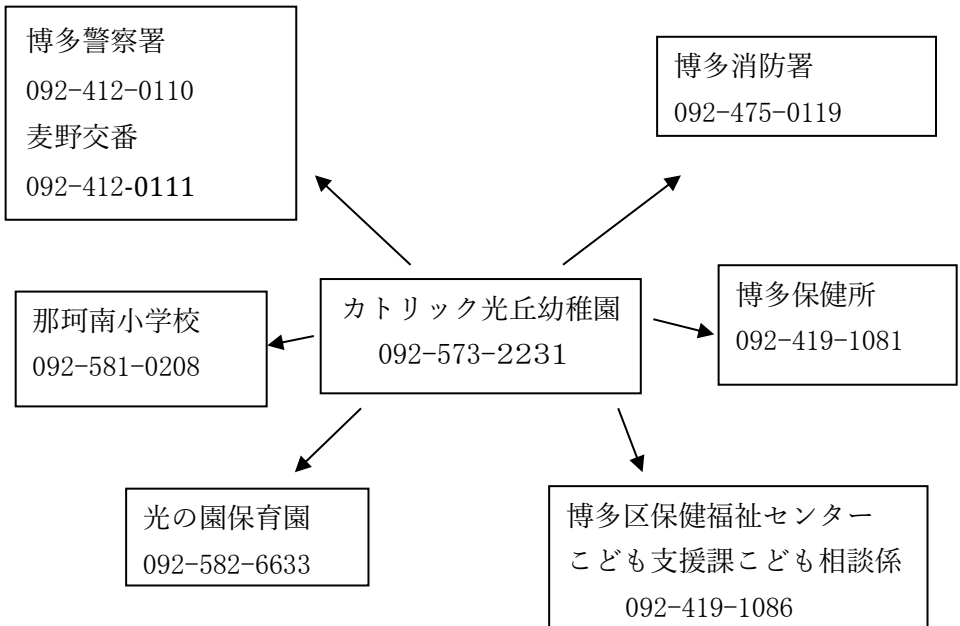
エアバスター



加湿器

③地域セーフティネットワーク

園では様々な災害に備え事前の管理を行い保護者と地域と連絡いたします。



2 緊急時対応について（災害が予想される際は、地域の状況をご確認ください。安全第一の対応を各自判断してください）

《災害時の3つの方針》

- ①朝7時前までにニュース等で大雨・大雪警報が発令された場合
→休園または自由登園
- ②朝7時前までに震度5以上の地震を観測した場合
→ 休園
- ③登園後に震度5以上の地震があった場合
→ 直接園にお迎え・通園バスは運休になります。



《在園中（園児が園にいるとき）に災害が起きた場合の対応》

- ①直ちに人員点呼を行い、所定の場所へ避難・誘導いたします。
- ②保護者のお迎えを待つ間は、興奮や不安がないように、絵本や紙芝居を見せるなどして過ごします。
- ③災害時にはお子様をスムーズかつ確実に保護者に引き渡すために引き渡しカード（お子様の引き渡しを確実にを行うためのカード）に基づいて順番に降園対応いたします。



（引き渡しカードは、緊急時の混乱を避け確実にお子様を保護者に引き渡すためのカードです。その為、緊急時のみ使用いたします。）



《登園中・降園中の対応》

①保護者と一緒に登園中（歩きコース）→直ちに帰宅し各自安全を確保する。

②通園バス登降園中（バスコース）→直ちに帰宅させ各自安全を確保する。

・バス停で待っている場合→直ちに帰宅させ各自安全を確保する。

・すでにお子様バスに乗車している場合→バスは園へ直帰または安全な対応を取ります。状況に応じてお迎えをお願いいたします。



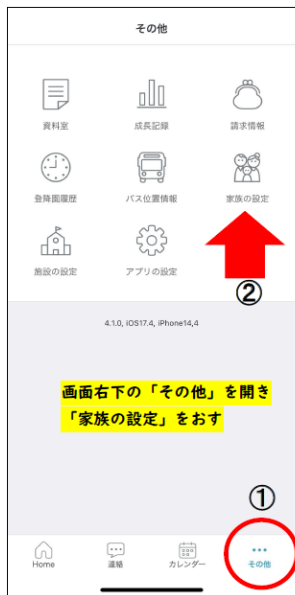
《その他について》

災害時の連絡については、通信が遮断され連絡が取れないことも想定されます。また、予想外のことが起こり得ることもあります。そのためp27項のようなマニュアル通りには出来ないこともありますので、各自で最善の判断で、お子様の安全第一を念頭にご協力いただきますようお願いいたします。



16 ICT 機能 コドモンについて

下記の手順に沿ってお子様、ご家族の情報のコードモンの登録をお願いいたします。



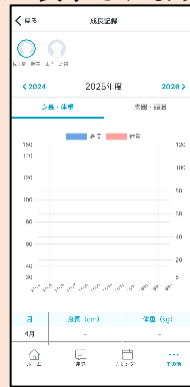


←保護者の方へのお知らせ等の配信を閲覧するページです。

←こちらをタップして資料を開いてください。

←未読のものは赤い点がつきます。

幼稚園で毎月お子様の身長・体重を測定した成長記録が表示されます。



バス位置情報 (p 12) はこちらから確認をお願いいたします。



行事予定はこちらからご確認をお願いいたします。



・ 治癒証明書 (p 24)
 ・ 園のしおり
 ・ 準備のしおり等はこちらから
 ご確認をお願いいたします。



項目を選択し、資料のご
 確認をお願いいたしま
 す。

便利な用品注文について 用品注文の手順

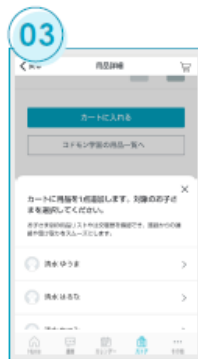
入園時や進級時などに必要な用品を、保護者アプリから注文することができます。



保護者アプリの下のメニュータブから「ストア」をタップし、「用品の購入」を選択します。



必要な用品をカートに追加します。色、サイズ、個数を確認し「カートに入れる」をタップします。



お子さまが複数人登録されている場合は、対象のお子さまを選択してください。



右上の cart のアイコンをタップするとカート内を確認でき、購入手続きに進むことができます。



購入内容を確認後、「購入手続き」をタップします。



「お支払い方法」を入力します。※表示されない場合は次の手順にお進みください



注文内容を確認の上「注文確定」をタップします。



注文完了画面が表示されたら完了です。

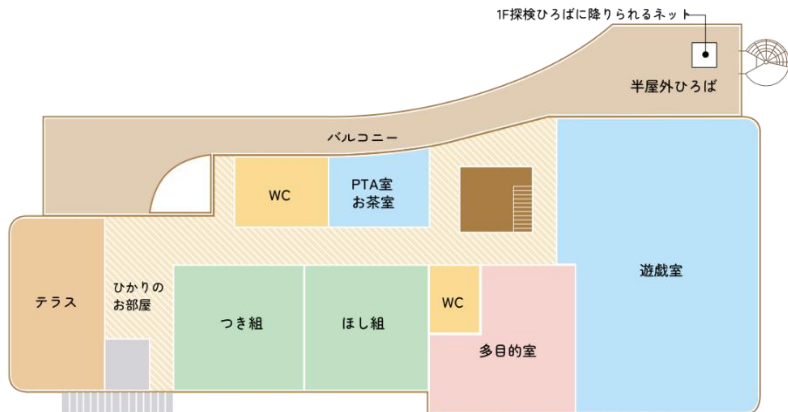
購入履歴、注文ステータスは保護者アプリで確認できます。
用品のご注文履歴は、保護者アプリ上の【ストア】⇒【履歴】または【その他】⇒【購入履歴】からご確認いただけます。
※注文のキャンセルが必要な場合は、施設に直接お問い合わせください。
※保護者アプリは最新版にアップデートの上でご利用ください。



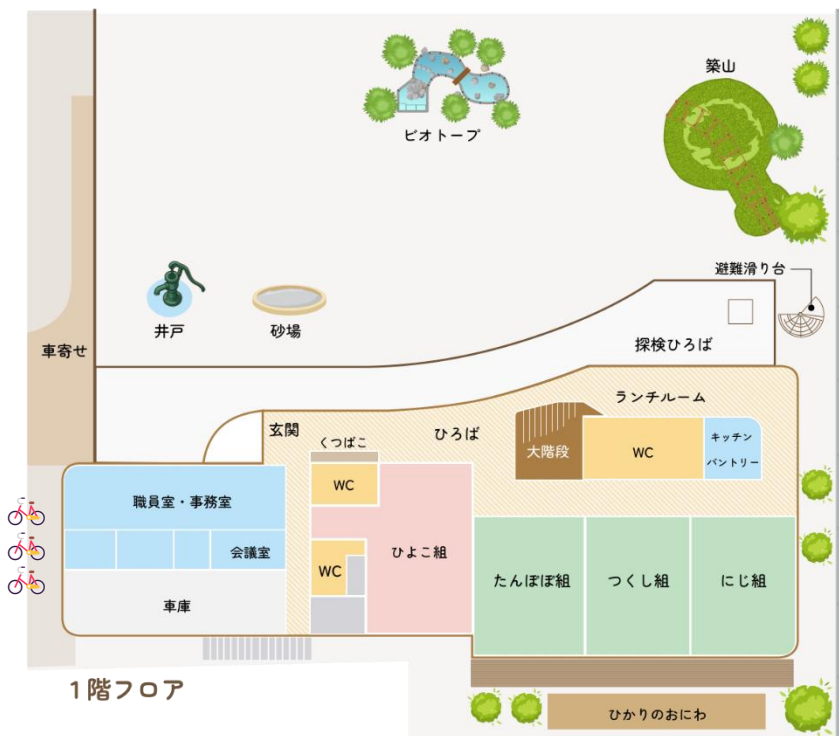
※体操服の注文はオンライン注文になります。注文の際は幼稚園へお尋ねください。

園内マップ

2階



1階





筑紫通りからの外観



西側立面



東側立面



正門車寄せ



1F 大階段



1F 大階段



1F 保育室



1F ランチルーム



1F キッチンとランチルーム



預かり保育



2F ホール



2F 吹き抜け

